



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

οδηγός για διδάσκοντες





Τρόποι διδασκαλίας

Η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν υποκαθιστά τη φυσική παρουσία και την αλληλεπίδραση στην τάξη. Όμως η διακοπή της διδασκαλίας για μεγάλο διάστημα είναι καταστροφική για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες, άρα είμαστε υποχρεωμένοι να αναζητήσουμε όπου είναι δυνατόν, τρόπους υποκατάστασής της με ψηφιακά μέσα. Θα πρέπει να αναζητήσουμε τρόπους σύγχρονης και ασύγχρονης διδασκαλίας και επικοινωνίας με τους φοιτητές μας.

Σύγχρονη

Το Πανεπιστήμιο Πατρών διαθέτει την πλατφόρμα Skype For Business για οργάνωση συναντήσεων εξ αποστάσεως διδασκαλίας.



Τι μπορείτε να κάνετε μέσα από το Skype for Business;

- Διαλέξεις σε προγραμματισμένες ημερομηνίες και ώρες
- Συζήτηση (chat) κατά τη διάρκεια της διάλεξης

Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για όλα τα δημοφιλή λειτουργικά, βλ. Windows και Mac για υπολογιστές, αλλά και Android και iOS για φορητές συσκευές, π.χ. tablets.

Για το λειτουργικό Windows προτείνεται η χρήση του **Συσκέψεις Skype (Web)**, της χρήσης δηλαδή του συστήματος μέσα από έναν απλό browser, όπως Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome και Internet Explorer 11.

Ελάχιστο απαραίτητο στοιχείο για τη χρήση του είναι η λειτουργία μικροφώνου.

Ασύγχρονη

Το Πανεπιστήμιο Πατρών διαθέτει την πλατφόρμα eClass για διάθεση υλικού σε ψηφιακή μορφή (διαφάνειες, βιβλία, βίντεο).



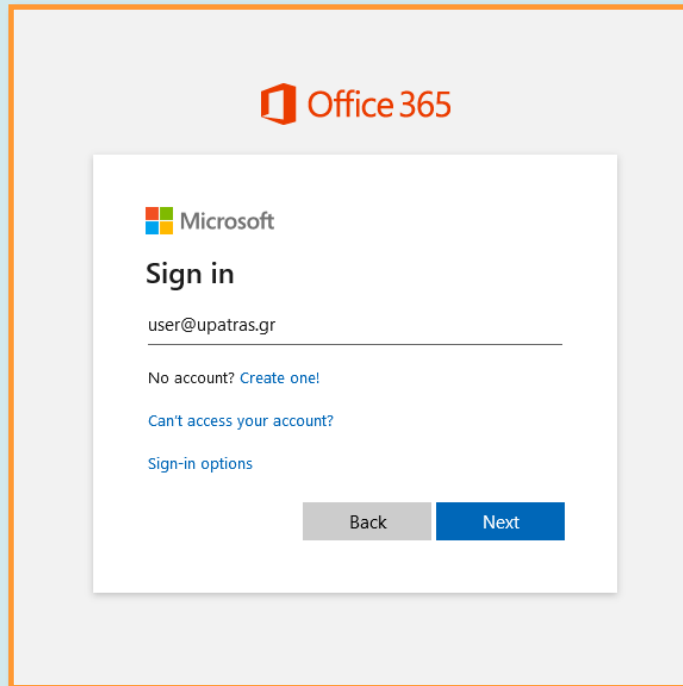
<https://eclass.upatras.gr>

Τι μπορείτε να κάνετε μέσα από το eClass;

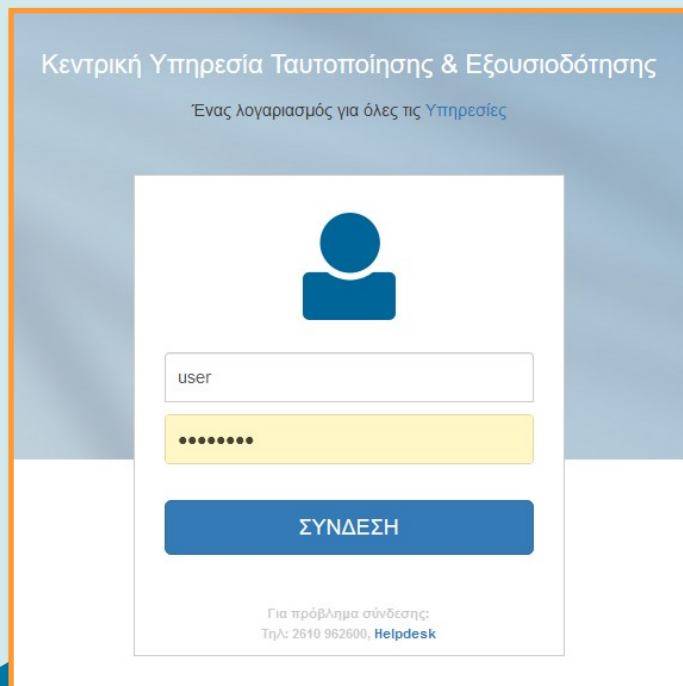
- Διαμοιρασμό υλικού (διαφάνειες, βίντεο, υλικό ασκήσεων)
- Ανακοίνωση και υποβολή εργασιών
- Επικοινωνία με τους φοιτητές (ανακοινώσεις)
- Σύγχρονη και ασύγχρονη συζήτηση (συζήτηση, κουβεντούλα)
- Παρουσιολόγιο/εργαστήρια
- Έλεγχο πρωτοτυπίας εργασιών μέσω του TurnItIn.

Δημιουργία τηλεδιάσκεψης με Χρήση Skype for Business

Συνδεθείτε στην ιστοσελίδα <https://sched.lync.com> και πληκτρολογήστε το ιδρυματικό email σας μορφής **username@upatras.gr**.



Η ιστοσελίδα θα σας ανακατευθύνει στο κεντρικό σύστημα ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών όπου θα εισάγετε τα στοιχεία του Urnet ID σας.



Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία, όπως φαίνονται στην εικόνα.

1. Εκδήλωση. Ο τίτλος της διάλεξης. Συνιστάται να είναι κάτι σχετικό με τον τίτλο του μαθήματος.

2. Ώρα έναρξης & λήξης. Επιλέξτε την ημερομηνία και την ώρα έναρξης και λήξης της διάλεξης (η ώρα λήξης δεν είναι δεσμευτική και η συνεδρία δεν διακόπτεται όταν παρέλθει ο χρόνος λήξης που έχετε ορίσει).

3. Ζώνη ώρας. Επιλέξτε την ζώνη ώρας.

4. Ποια άτομα παρακάμπτονται το χώρο αναμονής. Συνιστάται να επιλέγετε «Όλοι, ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου».

5. Ποιος είναι ο παρουσιαστής. Επιλέξτε ποιού θα είναι οι παρουσιαστές της διάλεξης. Σε περίπτωση που οι παρουσιαστές είναι διαφορετικοί από τον δημιουργό της διάσκεψης θα πρέπει να συμπληρωθούν τα email τους στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

General

Event
1 Introduction to Covid-19

Location
Skype Call

Message
340 characters left

Attendees and Audio
Add participants here (separate by semicolon)
Check Names

Start Time
2 03-17-2020 08:00

End Time
3 03-17-2020 09:00

Time Zone
4 (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Who will bypass the lobby?
5 Everyone including people outside my company
 People dialing in by phone will bypass the lobby

Who is a presenter?
People from my company

Cancel Save

Επιλέξτε «Αποθήκευση». Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης. Αντιγράψτε και στείλτε τον στα μέλη που θα συμμετέχουν στην τηλεδιάσκεψη. Αναρτήστε τον επίσημο στις Ανακοινώσεις του μαθήματός σας στο eClass.

Τηλεδιάσκεψη

Monday, March 16, 2020

14:30-15:30 (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Copy the meeting details to the invitation you send to participants.

Join Skype Meeting

<https://meet.lync.com/upatrasgr-upatras/teleconference/LMLC0BMP>

[First Skype Meeting?](#)

Βήματα για μια καλή τηλεδιάσκεψη

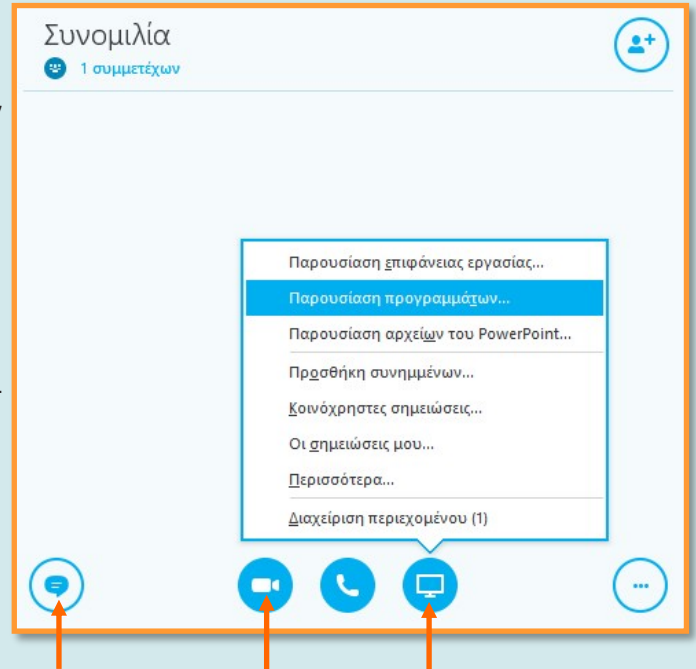
Πριν την τηλεδιάσκεψη

Αφιερώστε λίγα λεπτά να εξοικειωθείτε με την οθόνη του Skype for Business και ελέγξτε την απόδοση του μικροφώνου και των ηχείων σας.

Είναι προτιμότερο να χρησιμοποιείτε μια συσκευή με καλωδιωμένη σύνδεση για μεγαλύτερη απόδοση. Επιλέξτε μια καλή σύνδεση, π.χ. από πανεπιστημιακό δίκτυο, αλλά αν είστε εκτός του Ιδρύματος, τότε φροντίστε να μην υπάρχουν παράλληλες συνδέσεις που καταναλώνουν άσκοπα πόρους.

Ελέγξτε ότι ο χώρος σας είναι καλά φωτισμένος και στο περιβάλλον σας δεν υπάρχουν πηγές θορύβου. Αποφύγετε να υπάρχουν πηγές φωτισμού από πίσω σας.

Συγκεντρώστε όλο το υλικό που θα χρειαστείτε στην ίδια συσκευή, ώστε να μπορείτε εύκολα να τις παρουσιάζετε στους συμμετέχοντες, π.χ. μέσω διαμοιρασμού οθόνης.



Συνομιλίες. Εδώ μπορείτε να στέλνετε και να δέχεστε μηνύματα και ερωτήσεις.

Κάμερα. Από εδώ ενεργοποιείτε ή όχι την κάμερα της συσκευής σας για να σας βλέπουν οι συμμετέχοντες.

Παρουσίαση. Από εδώ μπορείτε να μοιράζετε τις διαφάνειές σας ή τη διεπαφή ενός προγράμματος, π.χ. για κώδικα ή πειράματα.

Κατά την τηλεδιάσκεψη

Μπορείτε να εμφανιστείτε στην αρχή στην κάμερα για να καλωσορίσετε τους συμμετέχοντες, αλλά αυτή δεν χρειάζεται να μείνει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της διάλεξης, ώστε να μην καταναλώνει πόρους.

Ρωτήστε τους συμμετέχοντες αν υπάρχει κάποιος που δεν μπορεί να σας ακούσει. Επαναλάβετε το ερώτημα στο πλαίσιο συζήτησης (chat box).

Στη συνέχεια μπορείτε να διαμοιράσετε την επιφάνεια εργασίας σας, π.χ. τις διαφάνειές σας ή ό,τι άλλο εργαλείο, όπως π.χ. το Microsoft Whiteboard για χειρόγραφες σημειώσεις. Σε περιπτώσεις, μια δεύτερη, βοηθητική οθόνη θα ήταν χρήσιμη.

Βασικό συστατικό είναι να έχετε ένα κανάλι ανάδρασης από τους συμμετέχοντες. Σε μικρές τάξεις (π.χ. μέχρι 20 άτομα) θα μπορούσαν να πάρουν το μικρόφωνο, αλλά σε μεγαλύτερες θα πρέπει να διατεθεί ένας χώρος συζήτησης.

Συστήνεται να ελέγχετε συχνά το χώρο συζήτησης και να απαντάτε εκείνη τη στιγμή κάποιο ερώτημα, αν είναι σημαντικό και διευκολύνει τη ροή του μαθήματος.

Εάν τα ερωτήματα είναι πολλά, ζητήστε από τους φοιτητές να ελέγξουν το eClass λίγο αργότερα, ώστε, μέσα από μια ανακοίνωση, να δώσετε τις κατάλληλες απαντήσεις.

Κάντε διαλείμματα όπως και στην πραγματική τάξη. Ρωτήστε τους φοιτητές σε τακτικά διαστήματα αν όλοι μπορούν να παρακολουθούν το μάθημα και δεν υπάρχουν κενά.

Δημιουργία μαθήματος στο eClass

Για να δημιουργήσετε ένα νέο μάθημα επιλέξτε «Δημιουργία Μαθήματος» στην αριστερή στήλη του προσωπικού σας χαρτοφυλακίου και συμπληρώστε τα στοιχεία του.

1. Πληκτρολογήστε έναν τίτλο.
2. Επιλέξτε από τη λίστα «Σχολή/Τμήμα» τη Σχολή ή το Τμήμα στο πλαίσιο του οποίου προσφέρεται το μάθημα
3. Επιλέξτε από τη λίστα «Τύπος» έναν από τους διαθέσιμους τύπους μαθημάτων.
4. Εισάγετε τα ονόματα των εκπαιδευτών που το υποστηρίζουν. Το σύστημα εμφανίζει αυτόματα το δικό σας όνομα. Αν οι εκπαιδευτές είναι περισσότεροι, προσθέστε τα ονόματά τους μετά το δικό σας.
5. Επιλέξτε από τη λίστα «Γλώσσα», τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται τα υποσυστήματα του μαθήματος.

6. Πληκτρολογήστε μια σύντομη περιγραφή.
7. Καθορίστε, προαιρετικά, την άδεια διάθεσης του μαθήματός σας. Υποστηρίζονται όλες οι άδειες διάθεσης τύπου Creative Commons.
8. Καθορίστε τον τύπο πρόσβασης του μαθήματος σας. Έχετε τις παρακάτω επιλογές:
 - Ελεύθερη Πρόσβαση (χωρίς συνθηματικό): οποιοσδήποτε μπορεί να επισκεφτεί το μάθημά σας χωρίς να πληκτρολογήσει κάποιο κωδικό πρόσβασης.
 - Ελεγχόμενη Πρόσβαση με ανοιχτή εγγραφή (προτεινόμενο): για να επισκεφτεί κάποιος χρήστης το μάθημά σας, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί ως χρήστης του. Οποιοσδήποτε μπορεί να κάνει αίτηση εγγραφής.
 - Ελεγχόμενη Πρόσβαση: στο μάθημα έχουν πρόσβαση μόνο οι χρήστες που βρίσκονται στη λίστα χρηστών του μαθήματος.
 - Ανενεργό μάθημα: πρόσβαση στο μάθημα έχουν μόνο οι εκπαιδευτές του μαθήματος.Εναλλακτικά μπορείτε να ορίσετε συνθηματικό (password) στα ανοικτά μαθήματα ή σε αυτά με ανοικτή εγγραφή.

Περαιτέρω οδηγίες

Αναλυτικό εγχειρίδιο για όλες τις ρυθμίσεις ενός μαθήματος διατίθεται στη διεύθυνση <https://docs.openeclass.org/el/3.7/teacher>.

Εγχειρίδιο χρήσης του TurnItIn μέσα από το eClass διατίθεται στη διεύθυνση <https://library.upatras.gr/plagiarism>.

Υποστήριξη

- Στο eClass του Ιδρύματος και ειδικότερα στο μάθημα με τίτλο «**Εκπαιδευτική Λειτουργία την εποχή του Covid-19**» (<https://eclass.upatras.gr/courses/EE994/>). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εγγραφή σε αυτό των μελών του διδακτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών που πρόκειται να αξιοποιήσουν το σύστημα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ώστε να έχουν πρόσβαση σε όλα τα υλικά και τη διαθέσιμη ενημέρωση.
- Στην τηλεφωνική γραμμή (**2610-997777**, εσωτερικό **7777**) για επείγοντα τεχνικά προβλήματα (helpdesk), η οποία λειτουργεί από 09.00 έως 19.00 και υποστηρίζεται από τέσσερα στελέχη του Τμήματος Δικτύων.
- Μέσω του ειδικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου so@upatras.gr για τεχνική υποστήριξη και διατύπωση ερωτημάτων τεχνικής φύσεως.

Ηλεκτρονικά συγγράμματα και πηγές

- Το διδακτικό προσωπικό μπορεί να ενημερώνεται για ηλεκτρονικά συγγράμματα και πηγές που μπορούν να ενσωματωθούν στο eClass από την ιστοσελίδα <https://library.upatras.gr/support/edumaterial>.

Πανεπιστήμιο Πατρών, 2020

Με την επιμέλεια της Επιτροπής για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, του Κέντρου Δικτύων, της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, του Κέντρου Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας & Πολυμέσων και του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας & Μάθησης.

